



**ASSOCIAZIONE PRO LOCO**  
**TRABIA – SAN NICOLA**  
VIA CALVARIO N.57 – 90019 TRABIA (PA) – C.F. 87003570824

## **Regolamento Interno**

### **1. Validità del Regolamento Interno**

Il presente regolamento e' valido per tutti i soci presenti e futuri.

### **2. Modifica del Regolamento Interno**

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione dello stesso in Assemblea dei soci e sarà valido sino ad eventuale revoca.

Lo stesso potrà subire modifiche e/o integrazioni da parte dell'Assemblea dei Soci.

### **3. Partecipazione alla vita dell'Associazione**

I soci, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto, dovranno prendere visione del Regolamento Interno e accettarlo in tutte le sue parti. Essi sono tenuti a partecipare attivamente e promuovere le attività e la crescita della Pro Loco.

Per raggiungere tale scopo i soci non si limiteranno a presenziare alle attività e agli eventi promossi dall'Associazione ma si faranno promotori attivi delle stesse attività verso l'esterno.

#### **• Modalità di proposizione attività associative:**

Tutte le attività proposte ed approvate dall'Assemblea dei Soci, per la loro realizzazione dovranno prevedere:

-Nomina **Responsabile per l'Attuazione del Progetto** di seguito **RAP**, il quale, entro 3 giorni, dovrà comunicare al **CdA** la reale attuabilità del progetto (indicando le modalità ed i partecipanti);

-Nel caso in cui il **RAP** dovesse comunicare la **CdA** l'impossibilità di avviare il progetto, lo stesso **CdA** procederà ad annullare il progetto (se non pubblicizzato e/o finanziato);

- Nonostante il **RAP** abbia definito l'attività attuabile, il **CdA**, verificando l'insufficienza del numero di soci necessari all'attività e/o l'incapacità organizzativa, ha facoltà di:

1) incaricare persone al di fuori dell'associazione (dietro compenso) per la realizzazione del progetto;

2) annullare l'attività se non pubblicizzata e/o finanziata;

#### **• Comunicazioni ai soci**

-Il **Presidente** provvede a inoltrare comunicazioni ai soci mediante l'utilizzo di e-mail, WhatsApp e Social Network.

- Nel caso di comunicazioni inerenti la partecipazione ad attività associative, il **Socio** è obbligato a rispondere comunicando la propria disponibilità od indisponibilità al fine di garantire una corretta organizzazione e riuscita dell'attività stessa

Nel caso in cui uno o più soci dovessero, con il loro comportamento, recare danno o ostacolare il regolare svolgimento delle attività o la crescita dell'Associazione potranno

essere dichiarati decaduti dalla qualità di socio in presenza di un voto dell'Assemblea previa proposta del **CdA**.

#### **4. Cura degli spazi e dei beni**

I soci sono tenuti a curare la pulizia e la vivibilità degli spazi nei quali si svolgono le attività associative ed a mantenere integri i beni acquistati o acquisiti successivamente alla data di costituzione.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il **CdA** ha facoltà di imporre al **Socio** inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitandogli le spese. In caso di reiterata incuria o di inadempienza il socio potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio in presenza di un voto dell'Assemblea previa proposta del Consiglio Direttivo.

#### **5. Partecipazione alle attività formative, ricreative, corsuali o seminariali**

I **Soci** hanno facoltà di iscriversi alle attività formative, ricreative, corsuali e seminariali organizzate dall'Associazione, ove previsto dietro pagamento della retta stabilita dal **CdA**. Una volta iscritti a tali attività i **Soci** si impegnano a partecipare con regolarità e costanza in modo da non danneggiare gli altri partecipanti. Toccherà al **CdA** dare il permesso di partecipazione ad ogni singolo socio, la decisione sarà presa secondo alcuni criteri quali: partecipazione, condotta, capacità di relazione.

#### **6. Termini e modalità di pagamento delle quote**

Il pagamento delle quote associative viene effettuato secondo le modalità stabilite dallo Statuto. Le quote vanno consegnate al Tesoriere o a un suo delegato a fronte di ricevuta di pagamento. I soci dimessi per morosità, per un eventuale rientro, dovranno pagare le annualità non versate (per un massimo di tre anni).